**附表A 基本資料表**

|  |
| --- |
| ◎填表說明：1.企業提報參加「111年工作生活平衡獎表揚」，請填寫以下資料：基本資料表(附表A)、措施說明表(附表B1~B3)、 整體友善措施補充說明(附表C)，及參選同意書 (附表D)。2.附表A、B、D必填，附表B分為B1彈性工作、B2友善家庭、B3員工關懷等三種，可依措施參選組別擇一或全部填寫，附表C視需要選擇填寫。各附表如需增加說明，請自行新增欄位。3.資料期間：109年1月1日至110年12月31日。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名稱 | (□上市□上櫃□未上市上櫃) | 統一編號 |  |
| 企業地址 |  |
| 行業別 | □農林漁牧業 □礦業及土石採取業 □製造業 □電力及燃氣供應業 □運輸倉儲業 □資訊及通訊傳播業 □營造業 □批發及零售業 □金融保險業 □住宿及餐飲業 □不動產業 □專業科學及技術服務業□醫療保健及社會工作服務業 □支援服務業 □教育服務業 □藝術、娛樂、休閒服務業 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 負責人 |  | 參選組別(可複選) | □彈性工作□友善家庭□員工關懷 |
| 僱用勞工基本資料 | 規模 | 員工總數：\_\_\_\_\_\_\_\_人(統計至110年底，包含總公司及各分公司人數，以勞工保險投保人數計) |
| 男性(占公司總人數%) | \_\_\_\_\_人(\_\_\_\_\_%) | 女性(占公司總人數%) | \_\_\_\_\_人(\_\_\_\_\_%) |
| 年齡(占公司總人數%) | 20歲以下：\_\_\_\_\_%，21~30歲：\_\_\_\_\_%，31~40歲：\_\_\_\_\_% 41~50歲：\_\_\_\_\_%，51~65歲：\_\_\_\_\_%，66歲以上：\_\_\_\_\_% |
| 退出勞工數 | 1.110年員工退出率：\_\_\_\_\_% 2.110年「年資三年以下」員工退出率：\_\_\_\_\_%註1.退出率=全年退出人次/(年平均每月受僱員工人數\*12)\*100%。註2.退出人次包含辭職、解僱、退休及其他退出原因等。 |
| 企業簡介 | 1.成立時間：2.主要產品或經營範圍：3.組織獲利情形(營收與稅後盈餘)：4.110年員工平均薪資調幅比例(與109年相比)： |
| 聯絡人/聯絡電話 | 姓名： 電話：( ) - 分機傳真：( ) - e-mail： |
| 單位設立證明 | 1.事業單位登記或設立之證明影本。 |

公司章：

中華民國111年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| **附表B1—「彈性工作」措施說明表** |

一、措施名稱

□彈性調整工作時間 □彈性調整工作地點 □優化給假\_\_\_(名稱) □其他措施\_\_\_(名稱)

二、員工需求及措施發展緣由：

三、措施內容及實施成效：

(一)彈性調整工作時間：**(如有多項措施，請依內容「分項填寫」)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 措施內容 | (1)實施期間：(2)使用對象：□有育兒需求員工 □有長者照顧需求員工 □其他\_\_\_\_\_\_\_(3)辦理方式：請說明員工之家庭照顧需求，公司彈性調整工作時間方式，並敘明給薪方式，不同個案請分點說明。(公司如上下班時間有一小時彈性，不需填寫) |
| 2 | 實施情形 | (1)使用人數：109年\_\_\_\_人，110年\_\_\_\_人(2)實施成效：如平均每人使用期間、減少之工作時數等。 |
| 3 | 措施效益 | 員工問題改善、工作績效或組織效益。 |
| 4 | 佐證資料 | 規定、公告方式、相關統計資料等。 |

(二)彈性調整工作地點：**(如有多項措施，請依內容「分項填寫」)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 措施內容 | (1)實施期間：(2)使用對象：□有育兒需求員工 □有長者照顧需求員工□其他\_\_\_\_\_\_\_(3)辦理方式：請說明員工之家庭照顧需求、工作性質、工作地點態樣，與遠端工作設備來源；或防疫津貼及設備補助等，不同個案請分點說明。 |
| 2 | 實施情形 | (1)使用人數：109年\_\_\_\_人，110年\_\_\_\_人(2)實施成效：如平均每人使用期間等。 |
| 3 | 措施效益 | 員工問題改善、工作績效或主管管理回饋。 |
| 4 | 佐證資料 | 規定、公告方式、相關統計資料等。 |

(三)優化給假：針對全體員工普及性給假。

**(如有多項假別，請依假別實施情況「分項填寫」)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 假別名稱 | (1)優於法令給假：如有薪防疫隔離假、有薪疫苗接種假、全薪病假、有薪家庭照顧假等。(2)優於法令給假給薪：(3)其他創意假別：  |
| 2 | 措施內容 | (1)○○○假* 開辦時間：
* 給假日數/時數/是否給薪：
 |
| 3 | 實施情形 | (1)○○○假* 使用人次：109年\_\_\_\_人，110年\_\_\_\_人
* 請假時數/天數：109年\_\_小時/天，110年\_\_小時/天
* 公司因給假給薪負擔薪資總額：109年約\_\_元，110年約\_\_元
 |
| 4 | 措施效益 | 使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。 |
| 5 | 佐證資料 | 假別規定、公告方式、相關統計資料等。 |
| **附表B2—「友善家庭」措施說明表** |

一、措施名稱

□托嬰中心、幼兒園 □托育家園、職場互助式教保服務、雇主聘僱或委託托育人員至企業提供托育服務 □育兒/照顧津貼 □育嬰留職停薪

□兒童或長者臨時照顧空間 □其他友善家庭措施\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(名稱)

二、員工家庭照顧需求
(一)員工子女數及托育需求：育有12歲以下子女員工數、12歲以下子女之總人數

 (二)員工長者照顧需求

三、措施發展緣由：

四、措施內容：**請依措施項目「選項填寫」，並可自行新增項目**。

(一)托嬰中心、幼兒園 / 托育家園、職場互助式教保服務、雇主聘僱或委託托育人員至企業提供托育服務：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 名稱 |  |
| 2 | 設置地址 |  |
| 3 | 辦理內容 | 項目 | 內容 |
| (1)開辦時間 |  |
| (2)樓層與坪數 |  |
| (3)核定招收人數 |  |
| (4)收托時間 | * 平日：
* 假日：
* 配合上下班提早/延長收托時間：
 |
| (5)收費標準 | 平均每位每月收費\_\_\_\_元(含全年註冊費、月費、雜費等) |
| (6)教保服務人員或托育人員數 | \_\_\_\_人(不含清潔、廚師、工友、司機等人員) |
| (7)設施設備 |  |
| (8)服務內容 | 如教保品質、教學特色、安全衛生規定等。 |
| 4 | 費用負擔 | (1)開辦設置費用\_\_\_\_\_元， 雇主負擔(\_\_\_%)，福委會負擔(\_\_\_%)，其他\_\_\_ (\_\_\_%)(2)每年維運費用：設施設備\_\_\_元，維護費用\_\_\_元，人事費用\_\_\_元， 教保費用\_\_元，其他\_\_\_\_元(請說明內容及金額) |
| 5 | 服務情形與效益 | (1)實際招收人數(截至110年12月底)： 員工子女\_\_\_人(\_\_\_%)，非員工子女\_\_\_人(\_\_\_%)，共\_\_\_人(2)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。 |
| 6 | 佐證資料 | 立案證書、招生簡章、公告方式、平面圖、成果照片、相關統計資料等。 |

(二)育兒/照顧津貼(照顧津貼發給對象為員工子女以外的家人，如員工父母、配偶或祖父母等)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 津貼名稱 |  |
| 2 | 辦理內容 | (1)開辦時間：(2)補助對象：(3)補助規定：請說明申請方式、補助期間及金額。 |
| 3 | 經費來源 | □雇主負擔(\_\_\_%) □福委會負擔(\_\_\_%) □其他\_\_\_(\_\_\_%) |
| 4 | 實施情形與效益 | 1. 補助人數：109年：\_\_\_\_\_人、110年：\_\_\_\_\_人
2. 補助員工子女(眷屬)人數及金額： 109年：\_\_\_\_人，\_\_\_\_元

 110年：\_\_\_\_人，\_\_\_\_元1. 使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
 |
| 5 | 佐證資料 | 補助規定、公告方式、相關統計資料等。 |

(三)育嬰留職停薪

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 措施名稱 | 育嬰留職停薪 |
| 2 | 育有3歲以下子女員工人數 | 109年男性\_\_\_\_人、女性\_\_\_\_\_人110年男性\_\_\_\_人、女性\_\_\_\_\_人 |
| 3 | 申請情形 | 109年男性\_\_\_\_人、女性\_\_\_\_\_人110年男性\_\_\_\_人、女性\_\_\_\_\_人 |
| 4 | 育嬰留停比率 | 109年：男性\_\_\_\_\_\_% 、女性\_\_\_\_\_\_%110年：男性\_\_\_\_\_\_% 、女性\_\_\_\_\_\_%註：育嬰留停比率=該性別申請員工人數/育有3歲以下子女之該性別員工人數\*100%。 |
| 5 | 復職率 | 109年：\_\_\_\_\_\_% 、 110年：\_\_\_\_\_\_%註：復職員工人數/期滿應復職員工人數\*100%。 |
| 6 | 復職措施 | 內容、實施期間、實施效益 |
|  | 佐證資料 | 措施規定、公告方式、相關統計資料等。 |

(四)兒童或長者臨時照顧空間：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 空間名稱 |  |
| 2 | 設置地點 | 位置、樓層、坪數等。 |
| 3 | 辦理內容 | 項目 | 內容 |
| (1)開辦時間 |  |
| (2)使用對象 |  |
| (3)開放及使用時間 | * 平日：
* 假日：
 |
| (4)設施設備 |  |
| (5)管理方式 | 如設置專人、父母陪同、設置同步監視器…等。 |
| 4 | 設置經費 | 設置費用\_\_\_\_元□雇主負擔(\_\_\_%) □福委會負擔(\_\_\_%) □其他\_\_\_(\_\_\_%) |
| 5 | 實施情形與效益 | (1)109年平均每週使用人次：\_\_\_\_人次 110年平均每週使用人次：\_\_\_\_人次(2)員工使用原因分析：(3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。 |
| 6 | 佐證資料 | 使用規定、管理規範、公告方式、平面圖、成果照片、相關統計資料等。 |

(五)其他友善家庭措施(含疫情期間)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 措施名稱 |  |
| 2 | 辦理內容 | (1)實施期間：(2)對象：(3)內容： |
| 3 | 經費 | 109年：\_\_\_\_\_元、110年：\_\_\_\_\_元□雇主負擔(\_\_\_%) □福委會負擔(\_\_\_%) □其他\_\_\_(\_\_\_%) |
| 4 | 實施情形與效益 | (1)參與人次及成果：109年：\_\_\_\_、110年：\_\_\_\_(2)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。 |
| 5 | 佐證資料 | 措施規定、公告方式、相關統計資料等。 |

|  |
| --- |
| **附表B3—「員工關懷」措施說明表** |

一、措施名稱

□員工協助方案(指企業整合公司內外資源，提供系統化服務，提供員工在家庭、健康、工作調適等諮詢或協助措施)

□其他協助措施 (名稱) (如：員工健康促進措施、新進人員協助方案、疫情期間員工關懷措施等)

二、員工需求及措施發展緣由：

三、措施內容及實施成效：**請依措施項目「選項填寫」，可自行新增項目**。

(一)員工協助方案：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 主責單位 | 主責單位或部門。 |
| 2 | 設置方式 | □委託外部專業機構提供同仁諮詢及協助。□聘任專業人員 人，提供同仁諮詢及協助。□指定部門負責。□其他\_\_\_\_\_\_\_\_(請說明) |
| 3 | 方案內容 | (1)實施期間： (2)服務項目： |
| 4 | 經費 | (1)109年：\_\_\_\_\_元、110年：\_\_\_\_\_元(2)負擔：□雇主負擔(\_\_\_%) □福委會負擔(\_\_\_%) □其他\_\_\_(\_\_\_%) |
| 5 | 實施情形 | 使用服務人次及成效。 |
| 6 | 措施效益 | 使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。 |
| 7 | 佐證資料 | 方案內容、公告方式、相關統計資料、成果照片等。 |

(二)其他協助措施(含疫情期間)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項目 | 內容 |
| 1 | 措施名稱 |  |
| 2 | 主責單位 | 主責單位或部門。 |
| 3 | 方案內容 | (1)實施期間：(2)使用對象：(3)內容： |
| 4 | 經費 | (1)109年：\_\_\_\_\_元、110年：\_\_\_\_\_元(2)負擔：□雇主負擔(\_\_\_%) □福委會負擔(\_\_\_%)□其他\_\_\_(\_\_\_%) |
| 5 | 實施情形 | 使用服務人次及成效。 |
| 6 | 措施效益 | 使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。 |
| 7 | 佐證資料 | 措施內容、公告方式、相關統計資料、成果照片等。 |

|  |
| --- |
| **附表C—整體友善措施補充說明(視需要填寫)** |

◎企業推動友善措施從組織、方案內容、投入人力、經費等其他創意作法；或是疫情期間，提供員工友善員工措施或制度，如：公司經營虧損仍不裁員、不減薪等，歡迎補充說明。

 **附表D—參選同意書**

|  |
| --- |
|  （企業名稱）參選111年工作生活平衡獎企業表揚，對於下列事項均已確實知悉並且同意遵守。若有違反下列規定，由本單位全權負責：一、本公司109年及110年未有重大違反勞動法規情事。二、本公司保證所有文件之內容及各項資料均屬實。三、本公司無侵犯他人的智慧財產權或其他權益。四、本公司同意所有參選之照片、設計圖、說明文字、影片等相關資料，主辦單位有權重製、公開展示及編輯運用，以利推廣宣傳相關活動。  |
| 此致 勞動部公司章：中華民國 111 年 月 日 |